

**Aszófő Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2016.(IV.11.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Aszófő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 143.§ (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet**

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat és jelképei

- 1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Aszófő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)  
(2) Székhelye: 8241 Aszófő, Árpád u. 2.  
(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Aszófő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)  
(4) Illetékességi területe: Aszófő község közigazgatási területe.
- 2.§** (1) Az Önkormányzat jelképei: Aszófő Község címere, a zászlója és a pecsétje.  
Az Önkormányzat jelképeit és azok leírását, használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.  
(2) A díszpolgári cím, Aszófőért elismerés cím adományozását a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.
- 3.§** Az önkormányzat hivatalos lapja: az „Aszófői Hírmondó”

**II. fejezet**

2. Az önkormányzat feladata, hatásköre

- 4.§** (1) Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Möt.) a 20.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelezően ellátandó feladatait a lakossági igények és anyagi lehetőségeinek függvényében biztosítja.  
(2) Az Önkormányzat együttműködésre törekszik a környezetében működő települési önkormányzatokkal, a Balatonfüredi Többcélú Társulással, testvértelepülési kapcsolatot tart fenn az ausztriai Labuchhal és a németországi Mörlnbachhal.  
(3) Az Önkormányzat által ellátott szakfeladatok rendjét, figyelemmel a Möt. 13.§ (1) bekezdésében foglaltakra, a rendelet 1. melléklete tartalmazza.  
(4) Az önként vállalt feladatokat a rendelet 2. melléklete sorolja fel.  
(5) Az Önkormányzat kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- 5.§** (1) Az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.  
(2) A feladat önkéntes vállalása előtt a polgármester előkészítő eljárás lefolytatásáról gondoskodik, melynek eredményéről a Képviselő-testületnek beszámol.

A Képviselő-testület elé terjesztett, a helyi közügy önálló megoldásának önkéntes felvállalását tartalmazó javaslatnak kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges és a várható fenntarthatóságot biztosító költségvetési források bemutatása.

- (3) Ha a Képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésben biztosítja.

6.§ (1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei látják el.

(2) A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a bizottság,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatala.

- (3) A Képviselő-testület 2013. január 1. napjától közös hivatalt hozott létre Tihany, Örvényes, Balatonudvari és Balatonakali községek Önkormányzataival, Tihanyi közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel. A Közös Hivatal Aszófőn állandó jelleggel Kirendeltséget tart fenn, melyet a jegyző megbízásából a kirendeltség-vezető irányít.

7.§ Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a Képviselő-testületet illetik meg.

8.§ (1) A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a) polgármesterre,
- b) jegyzőre,
- c) bizottságra,
- d) társulásra – törvényben meghatározottak szerint.

(2) A Képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(3) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését felülvizsgálhatja, a gyakorló szervet beszámoltathatja, a hatáskört visszavonhatja.

(4) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlója, intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő rendes ülésen beszámol. A polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet határozza meg.

(6) A Társulásra átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

### III. fejezet

#### Részletes rendelkezések

#### 3. A Képviselő-testület működése

9.§ (1) A Képviselő-testület választáskori létszáma: 5 fő.

(2) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább – a képviselőknek több mint a fele, 3 fő jelen van.

(3) Ha 3 képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

10.§ (1) A határozathozatalhoz a jelenlevő képviselők több mint felének, azaz legalább 2 főnek „igen” szavazata szükséges. Amennyiben a javaslat a jelenlevő képviselő-testületi tagok több mint felének igen szavazatát nem kapja meg, a javaslatot elutasítottként kell tekinteni.

(2) A Képviselő-testület minősített többségű döntéséhez 3 főnek azonos szavazata szükséges.

- 11.§** (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, és rendkívüli ülést, valamint évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténteig, ezt követően a polgármester átveszi az ülés vezetését.
- (3) Az ülés megnyílása után a választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről, valamint átadja a megbízó leveleket. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.

#### 4. A Képviselő-testület ciklusprogramja, munkaterve, ülésezése

- 12.§** (1) A Képviselő-testület elfogadja a tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepciót.
- (2) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik.
- (3) A ciklusprogram tervezetének elkészítéséről és a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik. A ciklusprogramot a Képviselő-testület a megválasztását követő legkésőbb 6 hónapon belül elkészíti és jóváhagyja.
- (4) A testületi ülések időpontját a tárgyév január hónapjában elfogadott éves munkatervben állapítja meg a Képviselő-testület.
- 13.§** (1) A munkatervben foglaltakon túl, halasztást nem tűrő esetben a polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. Ilyen esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, azonban a sürgősség indokát közölni kell.
- (2) Katasztrófa esetén az ülés azonnal összehívható.
- 14.§** (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, a polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a korelnök hívja össze a Képviselő-testületet és vezeti a Képviselő-testület ülését.
- (3) A Képviselő-testület ülését fő szabályként az Önkormányzat tanácstermében kell összehívni. A közmeghallgatást, illetve, ha a tárgyalandó napirend azt indokolja, az ülést a Kultúrházba kell összehívni.
- 15.§** (1) A Képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívó tartalmazza:
- az ülés helyét, időpontját,
  - a tervezett napirendeket,
  - a napirendek előadóit,
  - a Képviselő-testület ülésének összehívóját.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket és a határozati javaslatokat.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal előbb ki kell küldeni.
- (5) A Képviselő-testület tagjai számára a meghívó és az előterjesztések továbbítása elektronikus úton, illetve igény esetén papír alapon történik.
- (6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
- állandó meghívottak:
    - képviselők,
    - jegyző, kirendeltség-vezető.

- b) nem állandó meghívottak:
  - ba) előterjesztő,
  - bb) napirend szerint érintett civil szervezet vezetője,
  - bc) akit az ülés összehívója megjelöl.
- c) akik meghívását törvény vagy önkormányzati rendelet kötelezővé teszi.

16.§ (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása történhet telefonon, elektronikus úton vagy szóbeli meghívással.

(2) A szóbeli meghívás esetében is lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

17.§ (1) A Képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan: a jegyzőt vagy a jegyző megbízásából a kirendeltség-vezetőt,

(3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül azt, akit egy-egy napirendi pontra korlátozva hívtak meg.

(4) A tevékenységével összefüggő napirendek tárgyalása során tanácskozási jog illeti meg:

- a) Aszófői Polgárőr Egyesület,
- b) Aszófő Község Szociális és Kulturális Céljait Szolgáló Alapítvány,
- c) Aszófői Egyházközség,
- d) Dallamvilág Gyermek Musical Közhasznú Egyesület vezetőjét.

18.§ (1) A Képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell.

Az ülés meghívóját ki kell függeszteni az Önkormányzat hirdetőtáblájára (Aszófő, Árpád u. 2.), valamint meg kell jelentetni a nyilvános ülés előterjesztéseivel együtt a [www.aszofu.hu](http://www.aszofu.hu) portálon, Aszófő Község Önkormányzatának internetes honlapján az ülést megelőző 3. napon.

(2) A képviselő-testületi működés nyilvánosságára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

## 5. A Képviselő-testület ülésének vezetése

19.§ A Képviselő-testület ülésének vezetése során a polgármester által ellátandó feladatok:

- a) az ülés megnyitása
- b) a Képviselő-testület határozatképességnek megállapítása,
- c) napirend elfogadása,
- d) zárt ülés bejelentése,
- e) napirend tárgyalása előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről, valamint a zárt ülésen hozott döntésekről a személyiségi jogok figyelembe vételével.
- f) napirendként:
  - fa) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - fb) a vita összefoglalása,
  - fc) az indítványok szavazásra való feltevése,
  - fd) határozati javaslatok szavaztatása,
  - fe) a szavazás eredményének megállapítása pontosan és számszerűen,
  - ff) a napirend tárgyában hozott döntés kihirdetése.
- g) a rend fenntartása,
- h) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- i) az ülés bezárása,

- 20.§ (1) A Képviselő-testület egyedi döntéssel, egyszerű szótöbbséggel, hozzászólási jogot adhat a Képviselő-testület ülésén megjelent személyeknek. A döntésben meghatározhatja a hozzászólás időtartamát 5 percben.
- (2) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a Képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja.
- (3) A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet, vagy rendbontó magatartást tanúsít.
- (4) A polgármester a képviselő-testületi ülésen rendbontó vagy a képviselői munkához méltatlan magatartást tanúsító képviselőt rendre utasíthatja és ismételt felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (5) Ugyanazon az ülésen több alkalommal rendbontó magatartást tanúsító képviselő 5.000,- Ft összegű rendbírsággal sújtható. A rendbírságot a jegyzőkönyvi rögzítés alapján a képviselő a házipénztárba köteles befizetni.
- (6) Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést levezető személy az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülést levezető személy rendelkezése ellenére a képviselő-testület folytatja ülését, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad, és új összehívásra folytatódik.

#### 6. Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása, a zárt ülés

- 21.§ (1) Az ülés megkezdésekor a polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a Testület határozattal dönt.
- 22.§ (1) A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- (2) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai és a jegyző, vagy megbízásából a kirendeltség-vezető, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (3) A Képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

#### 7. A döntéshozatali eljárás

- 23.§ (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- 24.§ (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőkhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- 25.§ Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

- 26.§ A szavazás előtt a jegyző, vagy megbízásából a kirendeltség-vezető törvényességi észrevételt tehet.
- 27.§ (1) Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.  
 (2) A Képviselő, a szavazás megkezdéséig, köteles bejelenteni személyes érintettségét. Amennyiben a képviselő bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, 5.000,-Ft összegű pénzbírsággal sújtható. A pénzbírságot a jegyzőkönyvi rögzítés alapján a képviselő a házipénztárba köteles befizetni.
- 28.§ (1) Minősített többség esetén, a megválasztott képviselők több, mint felének, legalább 3 fő képviselőnek egybehangzó szavazata szükséges.  
 (2) Minősített többség szükséges a Mötv. 50.§-ában meghatározott esetekben.
- 29.§ (1) A Képviselő-testület általában a döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.  
 (2) Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásához az „igen” szavazatok előírt többségének a megléte szükséges. Ennek hiányában a javaslatot elutasítotttnak kell tekinteni.
- 30.§ (1) A Képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el a Mötv. 48.§ (3) bekezdésében meghatározott kivétellel.  
 (2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepel az ülés napja, helyszíne, időpontja, valamint az, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozik.
- 31.§ (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart a Mötv. 46.§ (2) bekezdése szerinti ügyekben, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza. A titkos szavazásról a Képviselő-testület esetenként dönt.  
 (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként határozattal megválasztott 3 tagú bizottság gondoskodik.  
 (3) A szavazatarány alapja a leadott szavazatok száma. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.  
 (4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

## 8. Az előterjesztés

- 32.§ (1) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet, határozat-tervezet és indoklása.  
 (2) A Képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt kell megküldeni az érintetteknek.  
 (3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.  
 (4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.
- 33.§ Az előterjesztés két részből áll:  
 a) vizsgálati és elemző részből, mely tartalmazza  
 aa) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározását,

- ab) a témával kapcsolatos előzményeket, a korábban hozott képviselő-testületi döntéseket, azok végrehajtásával kapcsolatos információkat,
- ac) a téma ismertetését,
- ad) a jogszabályi háttér bemutatását,
- ae) érveket és ellenérveket az adott témával kapcsolatban,
- af) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatását, azok következményeinek ismertetését,
- ag) anyagi kihatású döntésnél az Önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatásának bemutatását,
- ah) egyéb körülmények, összefüggések, adatok bemutatását, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- b) a határozati javaslat.

**34.§ (1)** A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege, a rendelkező rész,
- b) végrehajtást igénylő döntéseknél
  - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
  - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

**35.§ (1)** Az írásos előterjesztéseket a jegyző megbízásából a kirendeltség-vezetőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A jegyző megbízásából a kirendeltség-vezető a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, elektronikus úton történő továbbításáról.

(3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester maximum 20 gépelt oldalra korlátozhatja.

## 9. A Képviselő-testület döntései a döntést igénylő ügyekben

**36.§ (1)** A Képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) E döntések előkészítésére, alaki és formai követelményeire, kihirdetésükre a jogalkotásról szóló törvény és végrehajtására kiadott miniszteri rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A Képviselő-testület, a (4) bekezdésben írt kivételekkel, alakszerű határozattal hoz döntést.

(4) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt.:

- a) az ügyrendi kérdésekről, feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

**37.§ (1)** A Képviselő-testület alakszerű önkormányzati határozatait a naptári év elejétől, folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

(2) A határozat jelölése a következő formában történik: Aszófő Község Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/év (zárójelben római számmal a hónap, majd arab számmal a nap megjelölése) határozata.

(3) A határozat szövegének végén, külön sorban kell megjelölni a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt.

**38.§** A Képviselő-testület nyilvános ülésen hozott határozatai a hivatal hivatalos helyiségében, ügyfélfogadási időben megtekinthetők.

- 39.§ A jegyző megbízásából a kirendeltség-vezető gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozatok nyilvántartása sorszám szerint történik
- 40.§ (1) Rendelet alkotását a képviselők, a jegyző vagy a jegyző megbízásából a kirendeltség-vezető írásban kezdeményezheti a polgármesternél.  
 (2) Rendeletalkotás esetén a Képviselő-testület a betérjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.  
 (3) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző, vagy megbízásából a kirendeltség-vezető gondoskodik.  
 (4) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni.  
 (5) Helyben szokásos módnak minősül az Önkormányzat hirdetőtáblájára (Aszófő, Árpád u. 2.) történő kihelyezés, emellett közzé kell tenni az Önkormányzat hivatalos honlapján is. A nagyobb terjedelmű rendeletek esetében a rendeletről készült kivonat kerül kifüggesztésre azzal a tájékoztatással, hogy a rendelet teljes szövege a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Aszófői Kirendeltségén tekinthető meg.
- 41.§ (1) A Képviselő-testület önkormányzati rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni.  
 (2) A rendelet megjelölése a következő formában történik: Aszófő község Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/év (zárójelben hó, nap megjelölésével a kihirdetés ideje) önkormányzati rendelete a rendelet címének megjelölésével.
- 42.§ (1) A jegyző megbízásából a kirendeltség-vezető gondoskodik a Képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.  
 A rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével történik.  
 (2) A rendelet kihirdetésének tényét és időpontját záradék formájában fel kell tüntetni a rendelet aláírásokat tartalmazó utolsó lapján.  
 (3) A rendeletet az elfogadást követő 3 munkanapon kell kihirdetni.
- 43.§ (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább két évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.  
 (2) A jegyző megbízásából a kirendeltség-vezető gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

#### 10. A jegyzőkönyv

- 44.§ (1) A Képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvre a Mötv. rendelkezései az irányadók.  
 (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: a Mötv. 52.§-ában előírtakat.  
 Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.  
 (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző megbízásából a kirendeltség-vezető gondoskodik.  
 (4) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni a napirend tárgyát, az előterjesztőt vagy előterjesztőket, az előadókat, hozzászólókat.  
 (5) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A Képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.  
 (6) A Képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról történő szavazással hozza.  
 A jegyzőkönyvbe rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.



- (7) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Képviselő-testület által hozott döntést. Határozat és rövidebb rendelet esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.
- (8) A Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét két eredeti példányban kell elkészíteni.
- (9) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a) a meghívót,
  - b) a jelenléti ívet,
  - c) az írásos előterjesztéseket,
  - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,
  - e) illetve a képviselők kérése alapján:
    - ea) a képviselői indítványokat,
    - eb) a képviselői hozzászólásokat,
    - ec) a képviselői interpellációkat.
- (10) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét, mely közokiratnak minősül, a polgármester, a jegyző, és a jegyző megbízásából a kirendeltség-vezető írja alá.
- (11) Az aláírt, melléklettel ellátott jegyzőkönyvet, az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző megbízásából a kirendeltség-vezető köteles megküldeni a Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (12) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe és mellékleteibe.
- (13) A jegyzőkönyvek betekintheségéről a jegyző megbízásából a kirendeltség-vezetőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (14) A jegyzőkönyv másolatáért az önkormányzat térítési díjat nem kérhet.

#### **IV. FEJEZET**

##### 11. A települési képviselő

**45.§** (1) A települési képviselő jogállására az Möt. rendelkezései az irányadók.

#### **V. FEJEZET**

##### 12. A Képviselő-testület bizottságai

- 46.§** (1) A Képviselő-testület 3 tagú állandó bizottságot hoz létre a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatának kezelésére, továbbá a képviselői összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárásokkal kapcsolatos feladatok lebonyolítására Vagyonyilatkozatot Kezelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) néven.
- (2) A Bizottsági tagoknak több, mint a fele és az elnöke települési képviselő. A Bizottság nem képviselőtagjára javaslatot tehet a polgármester vagy bármely képviselő.
- (3) A Bizottság nem képviselő tagját a Bizottság munkája során a képviselőkkel azonos jogok illetik meg és ugyanazon kötelezettségek terhelik.

**47.§** A Bizottság feladatai:

- a) A képviselői vagyonyilatkozatok átadás-átvétele, nyilvántartása, kezelése és ellenőrzése, az ellenőrzési eljárás lefolytatása, a betekintés biztosítása.
- b) Bejelentés alapján a vagyonyilatkozatot megvizsgálja és a vizsgálat eredményéről a következő ülésen írásbeli előterjesztés benyújtásával tájékoztatja a Képviselő-testületet.