

Megállapodás települési ügysegédi feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről:

..... **polgármester,**

..... **Önkormányzatának** (székhely:) képviselője, mint használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó),

másrészről:

Takács Szabolcs kormány megbízott,

a **Veszprém Megyei Kormányhivatal** (székhely: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.) képviselője, mint használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő)

- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerint „A járási hivatal a feladatait az illetékességébe tartozó települések tekintetében kirendeltségek és települési ügysegédek útján is elláthatja.”

2. Felek rögzítik, hogy a települési ügysegédi rendszer kialakításának célja, hogy az állampolgároknak olyan településeken is lehetősége legyen államigazgatási ügyek kezdeményezésére, és intézésére, amelyek nem járási székhelyek, vagy kirendeltségek, továbbá az ügyintézés ne kerüljön távolabb az állampolgároktól az eddigieknél.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a települési ügysegéd jelen megállapodás 1. melléklet szerinti időtartamban és rendszerességgel ügyfélfogadást tart a Használatba adó által biztosított, tulajdonát képező alábbi helyiségben:

.....

4. Használatba adó vállalja, hogy a 3. pontban megjelölt ingatlanrészt a települési ügysegédi feladatok ellátására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdésének figyelembevételével terítésmentesen biztosítja a Használatba vevő részére, továbbá viseli annak fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket, így különösen a közüzemi szolgáltatások díját és az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő javításokat. A települési ügysegéd által okozott kisebb hibák javítása a Használatba vevőt terheli. Az ezen kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

5. Felek rögzítik, hogy az ügysegédi feladatok ellátásához szükséges irodai berendezést – különösen íróasztalt, széket és – a Használatba adó terítésmentesen biztosítja a Használatba vevő részére.

6. Jelen megállapodást a Felek határozatlan időre kötik, amelyet bármelyik fél indokolás nélkül a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos határidővel felmondhat.

7. Felek megállapodnak abban, hogy a települési ügysegédi fogadóórákat egyeztetik, a változásokról 15 nappal korábban tájékoztatják egymást, és a helyben szokásos módon gondoskodnak a lakosság tájékoztatásáról.

8. Jelen megállapodás Község Önkormányzat Képviselő-testülete által az ../2015. (.....) számú határozattal került jóváhagyásra.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet szabályai irányadóak.

Felek a megállapodásban foglaltakkal egyetértenek, azokat elfogadják, és azt mint akaratukkal mindenben megegyező, jóváhagyólag írják alá.

....., 2015.

Használatba adó:

.....

.....
polgármester

Használatba vevő:

.....

Takács Szabolcs
kormány megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

.....

Zéman Györgyi
pénzügyi főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:

.....

.....

Dr. Mikulási Erzsébet
jogtanácsos

Szakmai ellenjegyzés:

.....

Dr. Ferencz Kornél
járási hivatalvezető

1. melléklet:

A települési ügysegédi feladatok ellátásról szóló megállapodáshoz

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Balatonfüredi Járási Hivatal személyi állományához tartozó települési ügysegéd ügyfélfogadási ideje Aszófő településen:

Ügyfélfogadás		
rendszeressége	időpont	időtartam
havonta	minden hónap első hétfő	8.00-8.45